

המשרד לשוויון חברתי

מכרז פומבי מספר 1/23

לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח

תעודות אזרח ותיק פיזיות

קובץ מכרז מתוקן מיום 22.6.2023 ל-14.6.2023 בהתאם למסמכי הבהרות
ושינויים מס' 3-1-2 (השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים בעקוב
אחר שינויים)

תוכן עניינים		
עמ' 3	כללי	פרק א'
עמ' 7	מנהלות	פרק ב'
עמ' 10	התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)	פרק ג'
עמ' 13	תיאור השירותים	פרק ד'
עמ' 24	הגשת ההצעות למכרז	פרק ה'
עמ' 29	בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה	פרק ו'
עמ' 35 34	זכויות המשרד	פרק ז'

פרק א - כללי

מבוא .1

1.1.1 **חוק האזרחים הוותיקים, התש"ן-1989** (להלן – "החוק"), קובע כי לכל תושב שהגיע לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה התשס"ד – 2004 תישלח תעודת אזרח ותיק. גיל הפרישה, נכון להיום עומד על 62 שנים ו-8 חודשים לנשים ו-67 שנים לגברים. יובהר כי גיל הפרישה לנשים עתיד להתעדכן מידי שנה בהתאם לקבוע בחוק גיל פרישה.

1.1.2 בנוסף על כך, **תקנות האזרחים הוותיקים (שליחה ופרסום של חוברת מידע), התשע"ג – 2012**, קובעות כי לאזרח הוותיק תישלח, בהגיעו לגיל הפרישה הנ"ל, חוברת המאגדת את תמצית המידע שמסרו רשויות ציבוריות ביחס לזכויות והטבות שהן נותנות לאזרחים ותיקים.

1.1.3 יצויין כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 109 מיום 5.2.2023 שטח הפעולה אגף בכיר אזרחים ותיקים עבר מהמשרד לשוויון חברתי למשרד נגב גליל וחוסן לאומי וכן סוכם על העברת פרויקטים נוספים בתחום כולל ההנפקה של תעודות אזרח ותיק. בהתאם להחלטת הממשלה ולסיכום בין המשרדים, בשלב הביניים ועד להשלמת ההיערכות במשרד הקולט, המשרד לשוויון חברתי עודנו מטפל בפרויקט. נוכח האמור מובהר כי המונח "המשרד" מתייחס למשרד המטפל בתחום בין אם המדובר במשרד לשוויון חברתי ובין אם המדובר במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי. מובהר כי הגשת ההצעות למכרז תהא לתיבת המכרזים במשרד לשוויון חברתי כאמור בסעיף [3535](#) להלן.

1.1.4 במכרז זה מבוקש לקבל הצעות למתן השירותים הכרוכים בהנפקת תעודות אזרח ותיק על גבי כרטיס פיזי, לרבות תעודות הנושאות את תמונות בעליהן באמצעות הצבת תמונה שתצולם ביישומון של המשרד כמפורט להלן, ושליחתן לזכאים במעטפות הכוללות דברי דואר נלווה/ים וכן שליחת מסרונים בקשר עם הליך הנפקת תעודות אזרח ותיק. תעודות האזרח הוותיק ישמשו לזיהוי בעליהן, בין היתר לשם מימוש זכויות והטבות שונות להן זכאים אזרחים ותיקים, וזאת באופן ישיר אל מול הגופים הרלבנטיים, כגון – בתי הקולנוע, רשות הטבע והגנים, תיאטרות וגופים נוספים. המשרד רואה בהנפקת התעודה אמצעי ראשון בסיוע בזיהוי אזרח ותיק. משכך, ולשם ייעול פעילות המשרד, נותן השירותים ינהל את כל המידע המתקבל מהפעלת השירותים, לרבות לשם זיהוי וניתוח מגמות ודפוסי התנהלות ביחס לשירותים הניתנים, וזאת לצורך שיפורם ושכלולם ועל מנת לשפר את השירות הניתן לאזרחים ותיקים ולתושבים זכאיים כהגדרתם בסעיף [22](#) להלן.

1.1.5 במכרז דגן מתוכננת הנפקת תעודת אזרח ותיק הכוללת הדפסה של תעודת אזרח ותיק פיזית על גבי כרטיס פלסטי, בעל יכולת זיהוי ממוחשב באמצעות פס מגנטי ושליחתן של התעודות הנ"ל ומסמכים נלווים וכן שלחת מסרונים לתושבים זכאיים בקשר למשלוח והנפקת תעודות אזרח ותיק. בתעודה שתונפק על פי מכרז זה, בעל התעודה יוכל לשלב את תמונתו בתעודה. נתונים אודות התמונה יועברו מהמשרד או מי מטעמו לנותן השירותים לשם הנפקת תעודה הנושאת את תמונת בעליה. מובהר כי למשרד יישומון באמצעותו ניתנת האפשרות לאזרחים ותיקים לערוך הנפקת תעודות אזרח ותיק דיגיטליות שיש בהן בכדי להוות חלופה לתעודות הפיזיות, וכי יתכן שהמשרד יפעל להרחבת שירות זה באופן העשוי להקטין את היקף ההנפקות של תעודות אזרח ותיק פיזיות.

1.6. מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה לעיל ולהלן הנו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות - **נספח א'** לחוברת המכרז, על נספחיו.

2. הגדרות

במכרז זה תהיה למונחים משמעות כלהלן:

- 2.1. "**החוק**" - חוק האזרחים הותיקים, התש"ן-1989.
- 2.2. "**המשרד**" - המשרד לשוויון חברתי ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
- 2.3. "**הסכם ההתקשרות**" - ההסכם שייחתם בין המשרד לבין נותן השירותים ומצורף **כנספח א'** לחוברת המכרז.

נספח א'

- 2.4. "**המכרז**" - פניה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים (כהגדרתם לעיל ולהלן), על כל מסמכיה ונספחיה, לרבות תשובות המשרד בכתב לשאלות ולבקשות ההבהרה שתופנינה אליו.
- 2.5. "**הצעה**" - הצעתו של המציע המוגשת למכרז זה, על כל פרקיה ונספחיה, לרבות טופס פרטי המציע המצ"ב **כנספח ב'** וכן טופס הצעת מחיר המצ"ב **כנספח ג'** לחוברת המכרז.

נספח ב'

נספח ג'

- 2.6. "**ועדת המכרזים**" – ועדת המכרזים של המשרד.
- 2.7. "**נותן השירותים**" – גוף שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד וימלא אחר כל התנאים הקבועים במכרז.
- 2.8. "**השירותים**" – כמפורט בפרק ד' להלן.
- 2.9. "**מציע**" – מציע אשר הגיש הצעתו למכרז זה.
- 2.10. "**גיל פרישה**" – כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשס"ד-2004. יצוין כי בהתאם לחוק הנ"ל גיל הפרישה עתיד להתעדכן מידי שנה.
- 2.11. "**אזרח ותיק**" – תושב ישראל שהגיע, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, לגיל הפרישה.
- 2.12. "**תושב זכאי**" – אזרח ותיק או תושב העתיד להיות אזרח ותיק בתוך ארבעה חודשים, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, למעט מי שאינם נמצאים בארץ מעבר לארבעה חודשים. מובהר כי המשרד רשאי לשנות הגדרה זו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- 2.13. **"תעודת אזרח ותיק"** או **"תעודה"** – תעודה המודפסת על גבי כרטיס העשוי פלסטיק והמונפקת עבור אזרחים ותיקים ותושבים זכאיים, בהתאם להוראות החוק ומכרז זה.
- 2.14. **"היישומון"** או **"יישומון אזרח ותיק"** – יישומון "אזרח ותיק" של המשרד.
- 2.15. **"פניות הציבור"** – פניות לקבלת תעודה המתקבלות במשרד באמצעים שונים כגון טופס דיגיטלי אינטרנטי הנמצא באתר המשרד ו/או מוקד פניות ציבור האזרחים הותיקים *8840 ו/או פנייה באמצעות יישומון אזרח ותיק.
- 2.16. **"תעודת אזרח ותיק שגויה"** – תעודת אזרח ותיק אשר הונפקה שלא בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות ו/או שהנתונים המוצגים בה אינם נכונים, בין אם מקור הטעות בנותן השירותים ובין אם בנתונים אשר הועברו לנותן השירותים מהמשרד ו/או מגורם מטעם המשרד לרבות מרשות האוכלוסין.
- 2.17. **"הנפקת תעודת אזרח ותיק"** – תהליך הייצור וההנפקה של התעודה, לרבות הדפסה ומיגנוט הפס המגנטי שעל התעודה, בהתאם לדרישות המשרד המפורטות במכרז.
- 2.18. **"המפרט הטכני"** – כמפורט בנספח ו' למסמכי המכרז.
- 2.19. **"מכתב מקדים"** – מכתב שיישלח לתושב זכאי כאמור בסעיף 99 להלן.
- 2.20. **"חוברת זכויות"** – חוברת שמפיק המשרד ומאגדת מידע תמציתי אודות זכויות והטבות שונות לאזרחים ותיקים, וזאת בהתאם לתקנות האזרחים הוותיקים (שליחה ופרסום של חוברת מידע), התשע"ג – 2012, כמפורט בסעיף 1144 להלן.
- 2.21. **"מכתב נלווה"** – מכתב שיצורף למשלוח של כל חוברת זכויות ו/או תעודת אזרח ותיק ו/או ישלח באופן עצמאי כמפורט בסעיף 1144 להלן.
- 2.22. **"מכתב פרסומי"** – מכתב שיישלח בהתאם לשיקול דעת המשרד כמפורט בסעיף 1242 להלן.
- 2.23. **"דברי דואר"** – תעודת אזרח ותיק ו/או מכתב מקדים ו/או מכתב נלווה ו/או חוברת זכויות ו/או מכתב פרסומי (בהתאם להוראות המשרד) שעל נותן השירותים לשלוח לתושבים זכאיים, לפי העניין.
- 2.24. **"חריגי משלוח"** – דברי דואר כהגדרתם בסעיף 2.232-23 לעיל אשר לא הגיעו לא הנמענים (תושבים זכאיים) מכל סיבה שהיא.
- 2.25. **"דואר רשום"** – משלוח דואר ~~מהיר~~ למען התושב הזכאי, המאפשר מעקב אחר משלוח הדואר, הוכחה על משלוח פריט דואר, לרבות הוכחת מסירה באמצעות חתימת התושב הזכאי או מי מטעמו, והודעה על אישור השימוש בשירות דואר רשום עם מסירתו.
- 2.26. **"מסירה אישית"** – מסירת דברי הדואר באופן פיזי למען הרשום במרשם האוכלוסין של התושב הזכאי, מעקב אחר משלוח ומסירה, החתמת התושב הזכאי על קבלה וקבלת מסרון (SMS) על המסירה.

- 2.27. "עיטוף" – עיטוף של דברי דואר באמצעות מעטפות לרבות ציון שמו וכתובתו של נמען באמצעות חלונית שקופה, כולל צרוף דברי הדואר הרלוונטיים והכל בהתאם לדרישות המשרד המפורטות במכרז זה.
- 2.28. "רשות האוכלוסין" - רשות האוכלוסין וההגירה.

פרק ב' - מנהלות

3. מסמכי המכרז

חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהסכם ההתקשרות, מנספחיה ומתשובות המשרד בכתב לשאלות ולבירורים שיופנו אליו ע"י המשתתפים במכרז, ככל שיופנו כמפורט במכרז זה, כדלקמן:

3.1. **תנאי המכרז** – התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכים במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכל כמפורט בפרקים ג'–ז' להלן.

3.2. **הסכם ההתקשרות** – הסכם שייחתם בין המשרד לבין נותן השירותים, על פי המכרז ובהתאם לתנאיו, המצ"ב כנספח א'.

3.3. **נספחים** –

3.3.1. **נספח א'** – נוסח הסכם ההתקשרות.

3.3.2. **נספח ב'** – טופס פרטי המציע.

3.3.3. **נספח ג'** – טופס הצעת מחיר.

3.3.4. **נספח ד'** – תצהיר לפי סעיף 2ב(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

3.3.5. **נספח ה'** – תצהיר אודות העסקת עובדים עם מוגבלויות.

3.3.6. **נספח ו'** – מפרט טכני.

3.3.7. **נספח ז'** – אבני דרך לתשלום עבור הקמה או התאמה של מערכת מידע עבור תעודות אזרח ותיק.

3.3.8. **נספח ח'** – החלקים הרלוונטים מבהוראת תכ"ס מס' 16.2.11 ("הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה")

3.3.9. **נספח ט'** – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז.

3.3.10. **נספח י'** – נוסח אישור רו"ח ביחס למחזור הכספי השנתי של המציע בתחום ההנפקה של תעודות על כרטיסים העשויים מחומרים פלסטיים.

3.3.11. **נספח י1** – נוסח אישור ביחס למחזור הכספי השנתי של המציע בתחום ההנפקה של תעודות על כרטיסים העשויים מחומרים פלסטיים.

3.3.12. **נספח י2** – נוסח חוות דעת רואה חשבון.

3.3.13. **נספח יא** – נוסח ערבות הצעה מוצע.

3.4. תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב, כמפורט בסעיף [44](#) להלן.

3.5. סדר עדיפויות של מסמכי המכרז: ביצוע המכרז כפוף לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז השונים, על נספחיהם, יהיה סדר העדיפויות ביניהם כמפורט להלן:

- עדיפות ראשונה: הסכם ההתקשרות.
- עדיפות שניה: מסמך זה (הזמנה זו להציע הצעות).
- עדיפות שלישית: יתר מסמכי המכרז.

על אף האמור לעיל, בכל מקרה של הוראות סותרות, תגבר ההוראה שיש בה להיטיב ביותר על המשרד, לפי שיקול דעתו. אין באמור בסעיף זה לגרוע מחובתו של מציע להפנות את תשומת לב המשרד לכל סתירה או אי הבנה או טעות במסמכים.

3.6. מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד לשוויון חברתי < פרסומים משפטים < מכרזים. אם יהיו עדכוני מועדים ו/או הבהרות ו/או תיקונים במסגרת המכרז, יפורסמו השינויים באתר המשרד ורק אלו יחייבו משפטית את המשרד ואת המציעים.

3.7. על המציע חלה החובה, טרם הגשת הצעתו, ובכל שלב משלבי המכרז, להיכנס לאתר המשרד לשוויון חברתי ולהתעדכן באופן שוטף בדבר שינויים, הבהרות ועדכונים אשר יחייבו משפטית את המציע. המציע מחויב לבדוק את אתר המשרד עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו. מציע שלא יגיש את הצעתו בהתאם לשינויים, הבהרות ועדכונים, במידה ואכן פורסמו, יכול והצעתו תפסל, הכל לפי שיקול דעת המשרד.

4. נוהל העברת שאלות וביורורים, ושינויים למסמכי המכרז

4.1. כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכז ועדת המכרזים – בדוא"ל Michrazim@mse.gov.il. יש לרשום בכותרת הפנייה – "מכרז 1/23 לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח תעודות אזרח ותיק פיזיות – שאלות הבהרה". במקרה בו המציע לא קיבל תוך יום עבודה אישור בדוא"ל חוזר על קבלת פנייתו, על המציע חלה החובה לבדוק כי הדוא"ל ששלח התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים, גבי סיון עשהאל, בטלפון שמספרו: 02-6547041.

פורמט ההגשה לשאלות וביורורים יהיה כדלקמן:

מס"ד	סעיף/מראה מקום אחר	שאלה/הערה
1.	(הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך ונספחיו אליו מתייחסת השאלה – שם המסמך, פרק, סעיף ראשי, סעיף משנה ועמוד במסמך)	
.....		

על הפניות להגיע למשרד, בקובץ word, עד למועד הקבוע בסעיף 55 להלן. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

- 4.2 . תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות בכתב שתפורסמנה באתר המשרד תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.
- 4.3 . המשרד רשאי בכל עת עובר למועד הגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.
- 4.4 . שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתפורסם באתר המשרד. הודעות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.5 . למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שייתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והמציע מסכים לכך.
- 4.6 . אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עמם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פגישות פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד ובהתאם לסעיף 44 זה. מודגש כי ככל שניתנה התייחסות כלשהי בעל פה, היא לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים והסתמכות עליה מצד מציע תהיה פסולה ותחשב לפי שיקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ותכסיסנות.

5 . רשימת מועדים מרוכזת למכרז

- 5.1 . לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרוכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

שעה	תאריך	המועד
12:00	5-6-2023 19.6.2023	המועד האחרון להגשת שאלות ובירורים לתוכן המכרז, כאמור בסעיף 4.14.1 לעיל.
12:00 09:00	19-6-2023 2.7.2023	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז, כאמור בסעיף 35.135.1 להלן

- 5.2 . המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות ו/או להאריך את כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, בהודעה שתפורסם למציעים באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.mse.gov.il ולא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 5.3 . המשרד שומר על זכותו למסור הודעות למציעים בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.mse.gov.il. יודגש כי חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט הנ"ל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.
- 5.4 . על כל מועד חדש שיקבע המשרד יחולו כלל ההוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד במפורש אחרת.

פרק ג' – התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

על אף הקבוע בסעיף [2.132-43](#) לעיל, בפרק זה "תעודה"/ "תעודות" משמען תעודות המונפקות על גבי כרטיסים העשויים פלסטיק בלבד, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז.

6. להלן רשימת תנאי הסף הנדרשים מהמציעים:

6.1. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

6.2. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.3. למציע תצהיר לפי סעיף 2ב(ב1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח ד'.

נספח ד'

6.4. למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, ולחוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1988, בנוסח המצורף כנספח ה'.

נספח ה'

6.5. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2023 מרשם העמותות אם המציע הוא עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור.

6.6. המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש בסעיף [3838](#) להלן.

6.7. המציע הוא בעל מחזור כספי של 2,000,000 ₪ לכל הפחות בתחום ייצור ו/או הנפקה של תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי, ו/או עם שבב אלקטרוני (כרטיסים חכמים), כולל פעולות נלוות של עיטוף, הדפסת דברי דואר נלווים ומשלוח, בכל אחת משלוש השנים הבאות: 2020, 2021 ו-2022.

6.8. המציע בעל תעודה בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בתקן ישראלי (ת"י) ISO/IEC 27001:2013 – מערכת ניהול אבטחת מידע.

6.9. המציע בעל תעודה בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בתקן ישראלי (ת"י) ISO-9001:2015 – מערכת ניהול איכות, בתחום ייצור ו/או הנפקה של תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי, ו/או עם שבב אלקטרוני (כרטיסים חכמים).

- 6.10. למציע ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בביצוע שני פרויקטים לכל הפחות בתחום הנפקת תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני (כרטיס חכם), לרבות הפצתן במשלוח בדואר, כאשר בכל אחד מהפרוייקטים בוצעה הנפקה בהיקף של 120,000 תעודות לכל הפחות בשנה אחת. ולחילופין, למציע ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז בביצוע פרויקט אחד לפחות בתחום הנפקת תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני (כרטיס חכם), לרבות הפצתן במשלוח בדואר בו בוצעה הנפקה בהיקף של 120,000 תעודות לכל הפחות בשנה אחת, במשך שנתיים לפחות.
- 6.11. למציע יכולת הנפקת תעודות על גבי כרטיסים עם פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני (כרטיסים חכמים), בהיקף של 30,000 תעודות לחודש אחד לכל הפחות.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף. מציע שלא יעמוד בהם הצעתו תהא פסולה ולא תידון.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אשר לא עומד בתנאי סף [6.36-3](#) לעיל וזאת בהתאם לקבוע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

7. לענין אופן בחינת תנאי הסף :

- 7.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.
- 7.2. המשרד מבחין בין תנאי מהותי, אשר המועד להתקיימותו הוא עד למועד האחרון להגשת הצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול להיות שהוכחת תנאי הסף תעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז.
- 7.3. במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז זה, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (כגון: התאגדות מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, ארגון מחדש או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו פעילותו עומדת בתנאי הסף הנ"ל יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני הנ"ל. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המשרד.
- 7.4. המשרד יהא רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

7.5. המשרד יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה.

7.6. פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל ולהוכחת עמידתם של המציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, **על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש להוכחת עמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.**

פרק ד' – תיאור השירותים

8. נותן השירותים מתחייב לספק למשרד שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק, הדפסה ומשלוח מכתב מקדים, מכתב נלווה ומכתב פרסומי, משלוח חוברת זכויות, ומשלוח מסרונים הכלל כמפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, במפרט הטכני המצורף כנספת ו' למכרז זה בפרק ד' זה למכרז ובהתאם להנחיות המשרד. בכלל זה, השירותים כוללים את המפורט להלן.

נספח ו'

9. מכתב מקדים

9.1. נותן השירותים מתחייב למסור "מכתב מקדים" לתושבים זכאים העתידים לקבל תעודת אזרח ותיק בגין הגיעם לגיל פרישה, וזאת טרם הגיעם לגיל פרישה ובמועד הקבוע בסעיף 1646 להלן. מובהר כי למשרד שיקול דעת בלעדי אשר לנוסח המכתב. המכתב המקדים ייעטף וישלח על ידי נותן השירותים כמפורט בסעיף 1414 להלן.

9.2. מובהר כי למשרד הזכות להפיץ את המכתב המקדים בכל דרך שיראה לנכון, וכן לשנות את שיטת העבודה בנושא זה, לרבות בעצמו ו/או מי מטעמו ו/או באמצעות כלים ממשלתיים אחרים, באופן שיקטין את מספר המכתבים המקדימים שיימסרו במסגרת השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

9.3. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לעניין המכתב המקדים בהתאם לקבוע במפרט הטכני, ובפרט בהתאם לקבוע בסעיפים 2 ו-8.2 ל"תהליכי עבודה תפעוליים", וכן סעיף 2, ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורפים למפרט הטכני.

10. הנפקת תעודות אזרח ותיק

10.1. נותן השירותים ינפיק תעודות אזרח ותיק בהתאם לנתונים שיקבל מהמשרד או מי מטעמו, ההנפקה תהא באופן אוטומטי לתושבים לזכאיים בגין הגיעם לגיל פרישה, ו/או עבור פונים לקבלת תעודות אזרח ותיק במסגרת פניות הציבור.

10.2. הנפקת תעודות אזרח ותיק יכולה להיות עם תמונת בעליה או בלעדיה, בהתאם לנתונים שיועברו על ידי המשרד או מי מטעמו. המשרד שומר את הזכות לשנות את אופן העברת תמונות התושב הזכאי לצורך שילובן בתעודת האזרח הוותיק בין היתר כאמור בסעיף 2.15 "לתהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף לנספח הטכני. מובהר כי ככל שלנותן השירותים יהיו עלויות משמעותיות בגין שינוי אופן העברת התמונות, יופעל סעיף 2222 להלן.

10.3. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לעניין הנפקת תעודות אזרח ותיק בהתאם לקבוע במפרט הטכני, ובפרט בהתאם לקבוע בסעיפים 7 ו-8.3 ל"תהליכי עבודה תפעוליים", וכן סעיפים 4 ו-7 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורפים למפרט הטכני.

10.4. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים על הנפקת תעודות אזרח ותיק מסוגים שונים (כאשר השוני יכול להיות גם בעיצוב התעודות), והכל בהתאם לשיקול דעתו וללא עלות נוספת, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה או דרישה בקשר לכך. על אף האמור, ככל שהמשרד יתרשם שהשירות הנ"ל מטיל על נותן השירותים עלויות משמעותיות, תשלום חלקי או מלא עבור ביצוע השירות הנ"ל יהיה בהתאם לקבוע בסעיף [2222](#) להלן.

10.5. תעודות אזרח ותיק ייעטפו וישלחו על ידי נותן השירותים כמפורט בסעיף [1444](#) להלן. הנפקה עיטוף ומשלוח תעודות אזרח ותיק ייעשו במועדים הקבועים בסעיף [1646](#) להלן.

11. מכתב נלווה וחברת זכויות

11.1. נותן השירותים יעטוף ושילח כאמור בסעיף [1444](#) להלן, חוברת זכויות שתודפס על ידי המשרד או מי מטעמו ועל חשבונו של המשרד, לה יצורף מכתב נלווה שיודפס וישלח יחד עם חוברת הזכויות על ידי נותן השירותים. משלוח המכתב הנלווה וחברת הזכויות יהיו במועד הקבוע בסעיף [1646](#) להלן.

11.2. מובהר כי המשרד יהיה אחראי על העברת חוברת הזכויות לנותן השירותים. נותן השירותים אחראי על אחסון חוברת הזכויות עד לשליחתן כמפורט לעיל. מובהר כי אחסון כאמור יכלול כ- 60,000 חוברות בכל פעם ועל נותן השירותים להתריע בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד כאשר המלאי עומד על 10,000 חוברות זכויות בלבד לשם חידוש המלאי על ידי המשרד.

11.3. מובהר כי נוסח המכתב הנלווה יועבר על ידי המשרד או מי מטעמו ויכלול התייחסות לזכויות ולהטבות להן זכאים אזרחים ותיקים ברשות המקומית בה הם מתגוררים בהתאם לרישום במרשם האוכלוסין. אשר על כן, נותן השירותים ידפיס נוסחים שונים של המכתב בהתאם להטבות הקיימות בכל רשות מקומית (ישנן כ-265 רשויות מקומיות). מובהר כי כל אחד מהנוסחים הנ"ל כפוף לשינויים בהתאם לשיקול דעת המשרד ובהתאם לשינויים שייערכו בהטבות ובזכויות ברשויות המקומיות השונות, וככל שיתבצע שינוי כאמור הוא יהיה על חשבון נותן השירותים בלבד וללא עלות נוספת למשרד.

11.4. נותן השירותים יצרף את חוברת הזכויות והמכתב הנלווה לכל משלוח של תעודות אזרח ותיק, אלא אם כן המשרד הורה אחרת. למשרד שמורה הזכות להורות על משלוח של המכתב הנלווה ללא חוברת הזכויות ולהפך, עם או בלי תעודת אזרח ותיק.

11.5. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות הקבועות לענין המכתב הנלווה וחברת הזכויות כאמור במפרט הטכני ובפרט בסעיפים 8.4 – 8.5 ל"תהליכי עבודה תפעוליים" המצורף למפרט הטכני.

12. מכתב פרסומי

12.1. למשרד שמורה האפשרות להורות לנותן השירותים על הדפסה ו/או שליחה של "מכתב פרסומי" מאת המשרד. למשרד תישמר הזכות להורות על שליחת המכתב הפרסומי בצירוף לדברי דואר אחרים. נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה נוספת עבור צירוף המכתב הפרסומי כאמור בסעיף 28.1.528-4.5 להלן רק במקרים בהם המכתב הפרסומי נוסף למכתב המקדים ו/או המכתב הנלווה. במקרים בהם המשרד הורה על הדפסה ומשלוח מכתב פרסומי הדפסה ומשלוח מכתב מקדים ללא דברי דואר נוספים ישולם המחיר הקבוע בסעיף 28.1.228-4.2 מובהר כי תוכן המכתב הפרסומי יהיה בהתאם לשיקול דעת המשרד.

13. שליחת מסרונים

13.1. נותן השירותים ישלח מסרונים (הודעות SMS) לתושבים זכאיים בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובמועדים הקבועים בסעיף 1646 להלן, כדלקמן:

13.1.1. טרם שליחת המכתב המקדים נותן השירותים ישלח מסרון אחד לכל תושב זכאי הנמנה על רשימה שתישלח על ידי המשרד (רשימת תושבים זכאיים שאישרו שימוש בפרטי הקשר שלהם). המסרון יכלול, בנוסף למלל תמציתי שימסור המשרד, קישור להורדת היישומון המשרדי, וזאת בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובפרט בסעיף 2.4 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורפים למפרט הטכני.

13.1.2. לאחר הנפקה ולאחר שליחה של תעודת אזרח ותיק מפניות הציבור, נותן השירותים ישלח מסרון אחד לכל פונה ובו מידע אודות סטטוס שליחת התעודה בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובפרט בסעיף 6.8 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורפים למפרט הטכני.

13.1.3. במקרים בהם דברי הדואר הוחזרו לידי נותן השירותים ולא הגיע למענם, נותן השירותים ישלח מסרון אחד לכל תושב זכאי שדבר הדואר לא הגיע לידיו ובו הודעה על אי הגעת דברי הדואר ליעדו ופירוט נוסף בהתאם לשיקול דעת המשרד וזאת בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובפרט בסעיפים 5-6 לנספח "תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף למפרט הטכני. מובהר כי שליחת מסרון כאמור תהיה רק לתושבים זכאיים שאישרו שימוש למשרד ו/או לנותן השירותים בפרטי הקשר שלהם וכן לתושבים זכאיים שהנפיקו תעודה באמצעות פנייות הציבור. מובהר כי משלוח הודעה כאמור יוגבל עד ארבעה (4) חודשים מיום שליחת פרטי הדואר וכן לתושבים זכאיים שתעודה נוספות לא נשלחה בדואר רשום או מסירה אישית קודם לכן ואושרה קבלתה.

13.1.4. בהתאם להוראות ודרישות המשרד שיועברו מראש ובכתב על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.

13.2. מובהר כי נוסחי המסרונים ~~כפופים לאישור המשרד~~ יועברו על ידי המשרד. נוסח המסרון יוגבל לעד למגבלת התווים המקובלת למסרון אחד.

13.3. מובהר כי למשרד שמורה הזכות להורות על הפסקת משלוח מסרונים באופן חלקי או מלא.

14. עיטוף ומשלוח דואר

- 14.1. נותן השירותים מתחייב למשלוח ועיטוף דואר כאמור במפרט הטכני, ובפרט:
- 14.1.1. עיטוף דברי הדואר כאמור במפרט הטכני ובפרט בסעיף סעיף 8 ל"תהליכי עבודה תפעוליים" המצורף למפרט הטכני.
- 14.1.2. משלוח דברי דואר ייעשה בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובפרט בסעיף 3 ל- "תהליכי עבודה תפעוליים" המצורף למפרט הטכני.
- 14.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להורות לנותן השירותים להעביר דברי דואר לנקודות חלוקה אותן יגדיר המשרד מראש, ללא עלות נוספת למשרד.
- 15. טיפול בפניות הציבור**
- 15.1. מובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, הטיפול בפניות הציבור נעשה בין היתר באמצעות המוקד לאזרחים ותיקים *8840, המופעל כיום על ידי משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי. במקרה הצורך הפניות הרלוונטיות יועברו לנותן השירותים לצורך המשך טיפול כמפורט מטה ועל נותן השירותים לדווח למשרד על הטיפול כאמור.
- 15.2. טיפול בפניות הציבור יעשה כמפורט במפרט הטכני ובפרט כמפורט בסעיף 6 לנספח "תהליכי עבודה דיגיטליים".
- 15.3. טיפול בפניות שעניינן תעודות אזרח ותיק שגויות ייעשה על ידי נותן השירותים באופן המפורט במפרט הטכני ובפרט כמפורט בסעיף 5 ל"תהליכי עבודה תפעוליים".
- 15.4. טיפול בפניות שעניינן דואר חוזר וחריגי משלוח ייעשה על ידי נותן השירותים באופן המפורט במפרט הטכני ובפרט בסעיף 5 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף למפרט הטכני וכן:
- 15.4.1. ביחס למכתב מקדים ומכתב פרסומי – בהתאם לסעיף 2.13 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף למפרט הטכני.
- 15.4.2. ביחס לתעודת אזרח ותיק וכן מכתב נלווה וחוברת זכויות – בהתאם לסעיף 4 ל"תהליכי עבודה תפעוליים" המצורף למפרט הטכני.
- 15.5. מובהר כי במקרה שמקור השגיאה הוא בפעולת נותן השירותים, לרבות מקרים בהם משלוח דברי הדואר נעשה לכתובת הלא נכונה ובמקרים בהם נמצאה שגיאה בתוכן דברי הדואר, על נותן השירותים לתקן את השגיאה באופן מיידי ועל חשבונו כאשר הנפקה מחודש ו/או שליחת דברי הדואר באמצעות דואר רשום תהא על חשבון נותן השירותים. מובהר כי הטיפול בשגיאות בהדפסה ובחריגי משלוח, לרבות הנפקות, משלוח מסרון, הדפסות ומשלוחי דואר בדואר רשום מייד עם היוודע הטעות, ייעשה על חשבון נותן השירותים בלבד ולא תינתן כל תמורה עבור משלוח דברי דואר שנעשה באופן שגוי.
- 15.6. מובהר כי בכל מקרה שמקור השגיאה הוא במידע שהועבר על ידי המשרד או מי מטעמו לנותן השירותים, נותן השירותים ישלח את דברי הדואר הרלוונטיים בדואר רשום וזאת לאחר קבלת אישור מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד. המשרד ישא בעלויות תיקון שגיאה.

15.7. במקרים חריגים, בהם דברי הדואר לא יתקבלו אצל תושב זכאי, נותן השירותים ישלח את דברי הדואר הרלוונטיים במסירה אישית וזאת לאחר קבלת אישור מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד.

15.8. מובהר כי ההחלטה ביחס למקור הטעות כאמור בסעיפים [15.515-5](#) - [15.615-6](#) נתונה באופן בלעדי למשרד, אך לנותן השירותים תעמוד הזכות לקבל סיכום של הממצאים ביחס לטעויות במסירות הדואר וכן להגיב על הסיכום הנ"ל בטרם קבלת החלטה סופית של המשרד באשר למקור הטעות.

16. רשימת מועדים לביצוע השירותים

16.1. נותן השירותים מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים הבאים לביצוע השירותים מובהר כי ככל שיועברו נתונים לאחר השעה 12:00, מועד קבלתם יספר למניין מועדי ביצוע השירותים בטבלה להלן החל מיום העבודה הבא:

לוח הזמנים	הסעיף	
ארבעה (4) חודשים טרם הגעה לגיל פרישה או ארבעה (4) ימי עבודה לאחר העברת הנתונים הרלוונטיים מהמשרד, המאוחר מביניהם.	משלוח מסרון לפני הגעה לגיל הפרישה	א.
שלושה (3) חודשים טרם הגעה לגיל פרישה, או – ארבעה (4) ימי עבודה לאחר העברת הנתונים הרלוונטיים מהמשרד, המאוחר מביניהם.	משלוח מכתב מקדים	ב.
במקרה של תעודה ללא תמונה: חודש טרם הגעה לגיל פרישה או ארבעה (4) ימי עבודה לאחר קבלת המידע הנדרש להנפקה על ידי המשרד, המאוחר מביניהם. <u>במקרה של תעודה עם תמונה: שלושה (3) ימים – ארבעה (4) ימי עבודה לאחר קבלת נתוני ההנפקה (קבלת התמונה).</u>	משלוח תעודת אזרח ותיק לזכאי גיל, וכן משלוח מכתב נלווה וחוברת זכויות	ג.
<u>במקרה בו המידע שהתקבל מהמשרד יכלול מעל 15,000 רשומות, משלוח התעודות יעשה בתוך שבעה (7) ימי עבודה לאחר קבלת המידע הנדרש להנפקה על ידי המשרד.</u>		
לא יאוחר מארבעה (4) ימי עבודה לאחר קבלת המידע הנדרש להנפקה על ידי המשרד או ארבעה (4) ימי עבודה לאחר קבלת נתוני ההנפקה (קבלת התמונה), המאוחר מביניהם.	משלוח תעודת אזרח ותיק לאחר קבלת פניה מפניות הציבור	ד.
- בעת קבלת הבקשה ולא יאוחר <u>מיים עבודה אחד (1) משני (2) ימי עבודה.</u> - בעת שליחת תעודת האזרח הוותיק ולא יאוחר <u>משני (2) ימי עבודה. מיים עבודה אחד (1).</u>	משלוח מסרון לאחר קבלת בקשת הנפקת תעודת אזרח ותיק מפניות ציבור	ה.

לוח הזמנים	הסעיף	
לא יאוחר משבעה (7) ימי עבודה מיום קבלת הודעה בכתב מאת מורשי החתימה של המשרד ו/או נוסח מכתב פרסומי מאושר על ידי המשרד, המאוחר מביניהם.	משלוח מכתב פרסומי	ו.
<u>יבוצע אחת לכל 1,000 משלוחי דואר ולכל הפחות פעמיים בשבועיבוצע אחת לכל יום עבודה.</u>	עיטוף ומשלוח דברי דואר	ז.
לא יאוחר משני (2) ימי עבודה לכל היותר מיום קבלת הודעה אודות השגיאה (בכתובת התושב הזכאי או בפרטיו האישיים) או מיום קבלת המידע המתוקן על ידי המשרד (במקרה שבו מקור השגיאה במידע שהעביר המשרד לנותן השירותים).	תיקון ומשלוח של תעודת אזרח ותיק שגויה וכן שליחה של תעודה שחזרה בדואר חוזר או בחריגי משלוח לעיל	ח.
לא יאוחר מחמישה עשר (15) ימי עבודה מיום קבלת הודעה בכתב מאת המשרד. ביחס לשינוי עיצוב של תעודות אזרח ותיק הכולל שינוי צבעי התעודה ואלמנטים גרפיים המוטבעים /או המודפסים (בהתאם להצעת נותן השירותים במכרז, ובלבד שהדברים עולים בקנה אחד עם דרישות המכרז והסכם ההתקשרות) בשלב קדם ההדפסה - לא יאוחר מארבעים וחמישה (45) ימי עבודה.	שינוי עיצוב תעודת אזרח ותיק / שינוי נוסח מכתב נלווה או מכתב מקדים	ט.
לא יאוחר <u>משני (2) ימי עבודה מיום עבודה אחד (1)</u> מהיום שבו נודע לנותן השירותים על החזרת הדואר לידי.	משלוח מסרון לאחר שדבר דואר לא הגיע ליעדו, <u>לעיל</u>	י.

16.2. נותן השירותים ינקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת שלא לחרוג מהמועדים ומשכי הזמן הקבועים בטבלה לעיל ובתוך כך יעמיד את כוח האדם הדרושה לביצוע השירותים.

16.3. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את משכי הזמן והמועדים הקבועים בטבלה לעיל במקרים בהם שוכנע כי לנותן השירותים אין אפשרות סבירה לעמוד במשכי הזמן הקבועים או במקרים חריגים בהם על נותן השירותים תושט עלות כלכלית משמעותית בגין עמידה בלוח הזמנים הקבוע בטבלה לעיל וכן לקבוע סדרי עדיפויות לסיום השירותים. אישור על הארכת המועדים יעשה מראש ובכתב על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

17. נותן השירותים מתחייב להקים טבלאות קוד בבסיס הנתונים בהתאם לקבוע בסעיף 2.6 למפרט הטכני.

18. נותן השירותים מתחייב להקים טבלאות בבסיס המידע בהתאם לקבוע בסעיף 2.7 למפרט הטכני.

19. נותן השירותים מתחייב לקיים את דרישות ההגנה בסייבר ואבטחת המידע וכן הגנת הפרטיות כמפורט בסעיף 2.10 למפרט הטכני, בקשר לכלל השירותים לרבות בהקשר להנפקת תעודת אזרח ותיק.

20. נותן השירותים מתחייב להתאים את מערכות המיחשוב שלו לפיתוח ותפעול הממשקים כמפורט בפרט בסעיפים 2.2-2.4 ו-2.12 למפרט הטכני.

21. נותן השירותים מתחייב לקיים את דרישות התיעוד, האחריות, השירות והתחזוקה כמפורט במפרט הטכני ובפרט בסעיף 2.8.

22. שינויים ושיפורים

22.1. למשרד שמורה הזכות להורות על ביצוע שינויים ושיפורים טכנולוגיים בקשר עם ביצוע השירותים להנפקת תעודת אזרח ותיק שיש בהם בכדי להשית עלות נוספת על נותן השירותים, כדלקמן:

22.1.1. להורות כי השינויים והשיפורים יבוצעו על ידי נותן השירותים.

22.1.2. להורות כי השינויים והשיפורים יבוצעו על ידי המשרד או מי מטעמו, ונותן השירותים יהיה מחוייב לשתף פעולה עם ביצוע השינויים והשיפורים ולהטמיעם ככל שיהיה צורך בכך, ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך. מובהר כי במקרה כאמור נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תמורה למעט במקרים בהם לדעת המשרד השינוי שיעשה על ידי המשרד או מי מטעמו ישית עלויות משמעותיות על נותן השירותים. בפסקה זו "עלויות משמעותיות" משמען עבודה בהיקף העולה על יום עבודה אחד (1) ואינה חלק מהליך העבודה השוטף של מנהל ההתקשרות כהגדרתו להלן. ככל שיהיו מעל שבעה (7) שו"ש שכל אחד מהם אינו משית עלות משמעותית על נותן השירותים אך צרוף כלל השינויים והשיפורים משית עלויות משמעותיות על נותן השירותים, לנותן השירותים עומדת הזכות להציג בפני המשרד את העלויות עבור כלל השינויים והשיפורים, ולמשרד שיקול הדעת הבלעדי באשר למתן שיפוי עבור ביצועם, וככל שיוחלט על מתן שיפוי כאמור למשרד שיקול הדעת המלא באשר להיקף השיפוי.

22.2. מובהר כי כל שינוי ושיפור שיש בו בכדי להגדיל את התמורה לנותן השירותים כפוף לאישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה מטעם המשרד. המשרד לא יישא בעלויות עבור ביצוע פעולות שלא ניתן להן אישור כאמור ולנותן השירותים לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך. מובהר כי התמורה, ככל שתאושר על ידי המשרד תהיה בהתאם לתוכנית עבודה שתכלול פירוט עלויות וכן מסגרת שעות עבודה וכי התמורה עבור שעות עבודה תהיה בהתאם לקבוע בסעיף [28.1.928.4-9](#) להלן. סכום התמורה הכולל עבור כלל השינויים והשיפורים שיעשו בתקופת ההתקשרות, ככל שאלו יאושרו, לא יעלה על 160,000 ₪ (כולל מע"מ) וזאת בנוסף לתמורה הקבועה בהסכם ההתקשרות ובכפוף לקבלת אישור מורשי החתימה מטעם המשרד. יובהר כי במסגרת השינויים והשיפורים יתכן שיעשה שדרוג של התעודה מתעודה פלסטית עם פס מגנטי בלבד לתעודה חכמה שתוכל לכלול שבב אלקטרוני ואנטנה, והכל בהתאם לאמור לעיל.

23. כוח אדם לביצוע השירותים

נותן השירותים יתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים מושא מכרז זה צוות עובדים מקצועי, אדיב וברמה אישית גבוהה, בהיקף המתאים לביצוע השירותים על פי הקבוע במכרז. בכלל זה, נותן השירותים יעמיד מנהל התקשרות כדלקמן:

תאור התפקיד: איש הקשר העיקרי מולו יפעל המשרד בהיבט ניהול ההתקשרות. מנהל ההתקשרות יהיה בתפקיד ניהולי בכיר אצל נותן השירותים וילווה את הפעילות לאורך כל תקופת ההתקשרות, יהיה אחראי על הניהול הכולל של ההתקשרות לרבות: אחריות על ביצוע בקרה שוטפת על ביצוע השירותים, מתן פתרון לבעיות, העברת ודיווחים, שיפור ופיתוח תהליכים קיימים ואחריות על הטמעתם.

תנאי כשירות (מצטברים): השכלה אקדמית כללית, ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול פרויקטים להנפקת תעודות מזהות.

או

ניסיון של 5 שנים בניהול פרויקטים להנפקת תעודות מזהות.

23.1. במסגרת הצעתו, יפרט המציע את זהות מנהל ההתקשרות ויצרף תעודות השכלה וקורות חיים.

23.2. זהות מנהל ההתקשרות הנ"ל כפופה לאישור המשרד. לא יהיה ניתן להחליף מועמדים לתפקידים אלו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

23.3. מנהל ההתקשרות יועסק אצל נותן השירותים.

23.4. גיוס כוח האדם לביצוע השירותים מטעם נותן השירותים יבוצע על ידי נותן השירותים ועל חשבונו.

23.5. למשרד עומדת הזכות לקחת חלק בתהליכי הגיוס והמיון על פי שיקול דעתו ובנוסף, המשרד רשאי לפסול מועמד שלפי שיקול דעתו אינו מתאים לתפקיד.

23.6. המשרד רשאי לדרוש מנותן השירותים להורות על החלפת מנהל ההתקשרות במקרה שבו הוא לא ממלא את תפקידו לשביעות רצון המשרד. החלפת מנהל התקשרות כאמור תיעשה בתוך 30 ימים לכל יותר מיום שבו הודיע על כך המשרד בכתב. מובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל פיצוי מטעם המשרד בגין הפסד או נזק בגין הפסקת עבודתו של מנהל ההתקשרות או כוח אדם מטעם נותן השירותים.

23.7. כל עובד שיועסק בפרויקט מטעם נותן השירותים יידרש לחתום על הצהרת סודיות וניגוד עניינים ויהיה כפוף להוראות בנוגע לסודיות וניגוד עניינים בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.

24. דיווחים

24.1. נותן השירותים יידרש למתן דיווחים כאמור בסעיף 2.8 למפרט הטכני ובסעיף 4 ל"תהליכי עבודה דיגיטליים" המצורף למפרט הטכני.

24.2. נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישות המשרד, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

25. השירותים מושא מכרז זה יותקנו ויופעלו בחצרי נותן השירותים או מי מטעמו.

26. על המציעים להגיש מענה למפרט הטכני ולדרישות המכרז לרבות תוכנית עבודה לביצוע השירותים שתכלול התייחסות לפתרונות המוצעים על ידם ביחס לביצוע השירותים, לרבות – הפתרון הטכנולוגי והייצורי המוצע, תהליכי העבודה, דו"חות ושאלות, הגנת הסייבר ואבטחת המידע, גאנט ותוכנית עבודה, כוח האדם שיוקצה לפרויקט, הבטחת איכות ובקרת איכות, אופן התממשקות עם מערכות המידע של המשרד וכיוצ"ב. על המענה למפרט הטכני ולתוכנית העבודה להיות בהתאם לסעיפי המפרט הטכני לצורך בדיקת שלמות המענה והשוואת איכות ההצעות. יצוין כי אופן מתן המענה ולמפרט הטכני ולתוכנית העבודה מהווה אמת מידה לבחירת הזוכה במכרז.

27. תקופת מתן השירותים

27.1. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תהא ל-24 חודשים החל ממועד חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.

27.2. למשרד בלבד תוענקה אופציות להארכת משך ההתקשרות בפרקי זמן כפי שיבחר המשרד ועד לא יותר מ-48 חודשים במצטבר (לא כולל תקופת ההתקשרות המקורית בת 24 חודשים), וזאת באמצעות מתן הודעה כתובה מראש בת 30 ימים לנותן השירותים קודם לסיום תקופת ההתקשרות או התקופה בה האריך המשרד את תקופת ההתקשרות (אם האריך).

27.3. הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.

28. התמורה

28.1. בכפוף לקיום התחייבויותיו על פי מכרז זה והסכם התקשרות בגין השירותים, לשביעות רצון משרד, התמורה שישלם המשרד עבור ביצוע השירותים עפ"י המפורט במכרז זה תהא כדלקמן:

28.1.1. בגין הנפקת תעודת אזרח ותיק אחת ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 1 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה).

28.1.2. בגין הדפסה עיטוף ומשלוח אחד של דבר/י דואר במשלוח "רגיל" (שאינו דואר רשום או מסירה אישית):

א. בגין הדפסה, עיטוף ומשלוח אחד של דבר/י דואר הכוללים חוברת זכויות, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 2 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה). מובהר כי משקל חוברת זכויות אחת עומד על כ-100 גרם.

ב. בגין הדפסה, עיטוף ומשלוח אחד של דבר/י דואר שאינם כוללים חוברת זכויות, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 2 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה).

מובהר כי המחירים הנ"ל ישולמו גם במקרה של משלוח לנקודות מסירה, בהתאם להוראת המשרד. למען הסר ספק, יתכן שבמסגרת משלוח אחד יהיו מספר דברי דואר אך עלות המשלוחים תהיה זהה עבור דבר דואר אחד ומספר דברי דואר שנשלחו באותו משלוח

(מעטפה), בכפוף להבחנה בין התעריפים שבסעיפים א' ו-ב' לעיל.
מובהר כי "עיטוף ומשלוח" – לרבות תעודת אזרח ותיק.

28.1.3. בגין הדפסה, עיטוף ומשלוח אחד של דברי דואר בדואר רשום, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 3 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה). למען הסר ספק, יתכן שבמסגרת משלוח אחד יהיו מספר דברי דואר. מובהר כי "עיטוף ומשלוח" – לרבות תעודת אזרח ותיק.

28.1.4. בגין הדפסה, עיטוף ומשלוח אחד של דברי דואר במסירה אישית, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 4 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה). למען הסר ספק, יתכן שבמסגרת משלוח אחד יהיו מספר דברי דואר. מובהר כי "עיטוף ומשלוח" – לרבות תעודת אזרח ותיק.

28.1.5. בגין הדפסה של מכתב פרסומי אחד וצרופו למשלוח של דברי דואר הכולל מכתב נלווה ו/או מכתב מקדים, ישולם המחיר מבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים ולא יותר מ- 0.20 ₪ - עשרים אגורות (סעיף 5 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה). למען הסר ספק, במקרה בו משלוח דברי הדואר לו יתווסף המכתב הפרסומי אינו כולל מכתב מקדים ו/או מכתב נלווה, ישולמו המחירים הקבועים בסעיף 28.1.2 בהתאם להבחנות הקבועות בסעיף הנ"ל.

28.1.6. בגין משלוח מסרון אחד, ישולם המחיר המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים ולא יותר מ- 0.02 ₪ - שתי אגורות (סעיף 6 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה). מובהר כי אורכו של מסרון בהתאם למגבלת התווים המקובלת למסרון אחד.

28.1.7. בגין הקמת מערכת מידע בקשר להנפקת תעודות אזרח ותיק בהתאם למפרט הטכני או התאמת מערכת מידע קיימת לשירותים בהתאם למפרט הטכני, ישולם המחיר החודשי המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 7 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה), וזאת רק לאחר אישור על סיום ההקמה והתחלת התפעול של המערכת שיינתן על ידי המשרד. מובהר כי התמורה עבור רכיב זה תעשה בהתאם לאבני הדרך המפורטות בנספח ז' המצ"ב.

נספח ז'

28.1.8. בגין תפעול שוטף של תשתית ההנפקה ומערכות המידע המתופעלות בקשר להנפקת תעודות אזרח ותיק בהתאם למכרז, נספחיו ולמפרטהטכני, ישולם המחיר החודשי המבוקש בהצעת המחיר של נותן השירותים (סעיף 8 לטופס הצעת המחיר – נספח ג' למכרז זה). מובהר כי תשלום כאמור יינתן רק החל מתחילת הפעלת מערכת המידע ולאחר קבלת אישור על כך, מאת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

28.1.9. בגין שינויים ושיפורים טכנולוגיים בעלי עלות כספית משמעותית כאמור בסעיף 2222 לעיל, ישלם המשרד לנותן השירותים תמורה בגין כל שעת עבודה לבעלי תפקיד טכנולוגיים, בהתאם לרמות והמחירים המירביים הקבועים בהוראת תכ"ס מס' 16.2.11 ("הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה") כפי שתעודכן מעת לעת. החלקים הרלוונטיים מתוך ההוראה דהיום מצ"ב כנספח ח'. מובהר כי שעות העבודה הנדרשות לביצוע שינויים ושיפורים יאושרו מראש על ידי מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד והסכום לביצוע השינויים והשיפורים ייקבע על סמך הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד שתועבר לנותן השירותים.

נספח ח'

28.2. המשרד יקבע בהסכם ההתקשרות את סכום התמורה הכוללת לתקופת ההתקשרות הראשונה שתשולם על ידי המשרד לנותן השירותים עבור הנפקת תעודות אזרח ותיק בהתבסס על הערכה של 300,000 תעודות אזרח ותיק לשנתיים (להלן: "סכום התמורה המירבי"). למשרד תעמוד האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי בעוד סכום נוסף זהה בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד. נותן השירותים יפסיק את ביצוע השירותים אם הגיע לזכאות לתמורה כוללת השווה לסכום התמורה המירבי וייתן הודעה בכתב על כך למשרד. למען הסר ספק, המשרד לא יבצע תשלומים שהם בחריגה לעומת סכום התמורה המירבי. מודגש כי מספר המשתמשים הוא בגדר הערכה בלבד ואין בהערכה הנ"ל בכדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים על פי מכרז זה, והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת, אם מספר המשתמשים יהיה פחות מהמשוער לעיל.

28.3. על המציע לרשום את התמורה הנדרשת על ידו בטופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח ג'. התמורה תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים, האגרות, ההיטלים, והרישיונות שכרוכים בביצוע השירותים ושהמציע חייב בהם למעט מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי המתחייב יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישולם לנותן השירותים. מובהר כי ככל שתחול על נותן השירותים חובת תשלום מע"מ – שינוי עתידי בע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם כך שעליה בע"מ תגרור עדכון כלפי מעלה וירידה במע"מ תגרור עדכון כלפי מטה. ככל שמציע אינו חייב במע"מ עליו להצהיר במסגרת טופס פרטי המציע (נספח ב') כי פנה לרשות המיסים בטרם הגשת הצעתו, וככל שיבחר כזוכה יהיה עליו להציג אישור של רשות המיסים על כך שפנה לרשות המיסים.

28.4. יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות, לרבות: גיוס עובדים והכשרתם; ביצוע פעולות בקרה; נסיעות; טיפול בחריגי משלוח; הוצאות בגין עיצוב המכתב המקדים, למכתבים הנלווים, למעטפות ולתעודות אזרח ותיק; איפיון, פיתוח ותחזוקת המערכת הממוחשבת; איפיון וחיבור הממשקים למערכות המשרד ומערכות ממשלתיות אחרות בהתאם להוראות המשרד; הקמה והתאמות נדרשות בקו הייצור; וכל יתר הפעולות המפורטות במכרז זה ובהסכם ההתקשרות והפעולות הנלוות לכך.

28.5. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים ושהמציע חייב בהם.

28.6 . התשלום לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

28.7 . התמורה לא תהא צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר למעט באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות.

29 . ניגוד עניינים וסודיות

29.1 . המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

29.2 . השירותים לא ימותגו בשום אופן שהוא על שם נותן השירותים בתקופת ההתקשרות ולאחריה. נותן השירותים יספק את השירותים עבור המשרד ובשמו בלבד.

29.3 . נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריה, הוא יימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייאגר על ידו במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם ההתקשרות למטרה שאינה מתן השירותים על פי הסכם ההתקשרות.

30 . פיצויים מוסכמים

30.1 . מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים יתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים ובתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

פרק ה' - הגשת ההצעות למכרז

מבנה ותכולת ההצעה . 31

הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש על גבי טופס פרטי המציע, נספח ב' לחוברת המכרז, וטופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח ג' לחוברת המכרז, והמענה למפרט הטכני ודרישות המכרז כמפורט בסעיף 2626 לעיל, כשהם חתומים על ידי המציע, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

חתימה על ההצעה . 32

32.1 . מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד יחתום בשם המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בחוברת המכרז שבו נדרש זאת במפורש וכך יעשה גם בתחתית כל דף או בראש הדף.

32.2 . אם המציע הנו תאגיד – יחתום רק מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אישור עו"ד המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.

שינוי מסמכי המכרז . 33

33.1 . המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.

33.2 . כל שינוי שייעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

הגשת ההצעה . 34

34.1 . הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

34.2 . הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

34.3 . הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 180 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות.

34.4 . על המציע להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכים המכרז.

35. אופן הגשת ההצעה

35.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לשוויון חברתי ברחוב כנפי נשרים 5, גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשלושה העתקים חתומים (מקור ושני עותקים), כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהו; למעט הכיתוב הקבוע להלן בסעיף זה, כשהיא סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, וזאת עד למועד הקבוע בסעיף **55 לעיל** (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד.

ההצעה תכלול בנוסף עותק דיגיטלי סרוק של ההצעה, כקובץ PDF וכן עותק דיגיטלי בפורמט WORD (על גבי Disk on Key) אין לצרף לעותק הדיגיטלי את הצעת המחיר.

על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז פומבי מס' 1/23 לאספקת שירותי הנפקה, עיטוף ומשלוח של תעודות אזרח ותיק ותיק פיזיות".

בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב (ללא פרטי המציע על גבה), ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

35.2. כל מסמכי ההצעה, למעט ההצעה הכספית (נספח ג') (להלן: "הצעת המחיר") וערבות ההצעה כאמור בסעיף **3838** להלן יוגשו במעטפה אחת, סגורה היטב, עליה יכתב "מעטפה א'".

35.3. הצעת המחיר – נספח ג', תופרד מיתר חלקי ההצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז, עליה ייכתב "מעטפה ב'" בלבד, ללא פרטים מזהים נוספים. המציע לא יציין ביתר המסמכים המצורפים להצעתו שום מידע או פרטים שיש בהם ללמד על הצעת המחיר שנמצאת במעטפה הנפרדת.

35.4. ערבות ההצעה כאמור בסעיף **3838** להלן תופרד מיתר חלקי ההצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז, עליה ייכתב "מעטפה ג'" בלבד, ללא פרטים מזהים נוספים. כמו כן, יצורף צילום מטופס ערבות ההצעה לטופס ההצעה (במעטפה א').

35.5. הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, כאמור, מכל סיבה שהיא, תיפסל על הסף ולא תשתתף במכרז.

36. מסמכים ופרטים נדרשים :

המציע יצרף להצעתו במעטפה ב' – טופס הצעת מחיר (נספח ג') חתום ומאושר על ידי עו"ד לאחר שמולאו כל פרטיו, במעטפה ג' ערבות הצעה כנדרש וכן במעטפה א' את המסמכים והפרטים הבאים :

36.1. טופס פרטי המציע (נספח ב'), חתום ומאושר על ידי עו"ד, לאחר שמולאו פרטיו.

36.2 . העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלבנטי ומסמכי היסוד של התאגיד.

36.3 . אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.

36.4 . תצהיר בדבר התחייבות במכרז בנוסח המצ"ב כנספח ט'.

נספח ט'

36.5 . אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2023 מרשם העמותות, אם המציע הנו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הנו חברה לתועלת הציבור.

36.6 . האישורים הנדרשים לפי סעיפים 2 ו- 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים. להלן פירוט המסמכים הנדרשים:

36.6.1 . אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה, או לחלופין - אישור כנ"ל מטעם ר"ח של המציע.

36.6.2 . תצהיר חתום מאושר על ידי עו"ד בהתאם להוראות סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף כנספח ד' לחוברת המכרז.

36.7 . תצהיר בכתב חתום ומאושר על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו – 2006 ולחוק שוויון לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח – 1998 בנוסח המצורף כנספח ה' לחוברת המכרז.

36.8 . העתק ערבות הצעה כנדרש בסעיף 3838 להלן.

36.9 . אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף 4747 להלן, אם רלבנטי.

36.10 . אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר המחזור הכספי השנתי של המציע בנוסח המפורט על גבי נספח י למכרז זה.

נספח י

36.10.1 . ככל שלמציע יש מניעה כלשהי להגיש אישור רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח י' למכרז, כי אז יצרף המציע להצעתו הצהרה מאת מנכ"ל או הגורם האחראי הבכיר ביותר על תחום הכספים אצל המציע בנוסח המצורף כנספח י1 למכרז וכן חוות דעת רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח י2 למכרז.

נספחים י1 – י2

36.11 . פרופיל המציע – תיאור המבנה הארגוני, תיאור המבנה הארגוני, לרבות פירוט פרטי הצוות הניהולי, הכשרתם וניסיונם, פירוט מספר עובדי מינהלה, מספר עובדים מקצועיים ובאילו תחומים.

36.12 . מענה למפרט הטכני ולתוכנית העבודה המוצעת הכוללת את כל הפרקים כאמור במסמכי המכרז.

36.13 . תעודה בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בתקן ישראלי (תי"י) ISO/IEC 27001: 2013.

36.14 . תעודה בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בתקן ישראלי (ת"י) ISO 9001:2015 בתחום ייצור ו/או הנפקת תעודות על גבי כרטיס פלסטיק עם פס מגנטי ו/או כרטיסים חכמים.

36.15 . רשימת ממליצים והמלצות בכתב, הכוללת דרכי התקשרות ומהות הקשר בין המציע לממליץ וזאת ביחס לכל אחד מהממליצים.

36.16 . על המציע להציב ולקבוע איש קשר מטעמו, אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש הקשר יפורטו בטופס פרטי המציע.

36.17 . כל פרט או מסמך נוסף רלבנטיים לתנאי הסף או לאמות המידה.

37 . לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט, לפסול את הצעת המציע. לחלופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל, להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב, אשר ייקבע על ידי המשרד.

38 . ערבות הצעה

38.1 . על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה (להלן – ערבות הצעה), בסך 62,500 ₪.

38.2 . ערבות ההצעה תהיה בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד לשוויון חברתי, וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המשרד, וללא צורך לנמק את דרישתו.

38.3 . ערבות ההצעה תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, המופיעה הרשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות בקישור שלהלן:

<https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense>

38.4 . ערבות ההצעה תהיה בתוקף עד ליום 20.09.2023 (כולל)

38.5 . ערבות ההצעה תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.

38.6 . ערבות ההצעה לא תהיה צמודה והמועד למימושה יכול להיות עד 15 ימים מיום קבלת דרישת המשרד.

38.7 . ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף 3838 זה, תיפסל על הסף ולא תדון כלל.** מובהר כי רק הדרישות שלעיל תחשבנה מהותיות.

38.8 . המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה לתקופה של עד 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות הצעה חדשה או הארכה לערבות הקיימת במועד שנקב המשרד בהודעתו.

38.9 . המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת ערבות ההצעה, לרבות במקרה של הארכת תוקפה כאמור לעיל.

38.10 . הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות המשרד. לאחר שהזוכה במכרז הגיש את הערבויות הנדרשות ממנו כאמור בהסכם ההתקשרות ככל שיידרש, תוחזר לו ערבות ההצעה.

38.11 . לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ובכפוף לזכויותיו של המשרד כאמור במכרז זה, תוחזר לו הערבות תוך 30 ימי מהמועד בו בהתקבלה החלטת ועדת המכרזים בנדון.

38.12 . לנוחות המציעים מצורף כדוגמה בלבד נוסח כתב ערבות הצעה כנספת י"א מוגש כי ככל שיומצא נוסח אחר – על הערבות לעמוד בתנאי סעיף 3838 זה.

נספח י"א

38.13 . המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח הערבות שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה על פי נוהל שאלות הבהרה כאמור בסעיף 4 לעיל. המשרד רשאי לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלו בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח הערבות כאמור. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות הערבות שתוגש.

38.14 . המשרד יהיה רשאי, לאחר הודעה בכתב או בע"פ, להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו או בחלקו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת נזק או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

38.14.1 . אם התברר כי המציע הציג מצגי שווא או מסר מידע מהותי בלתי מדויק;

38.14.2 . אם המציע לא האריך את ערבות ההצעה כנדרש ע"י המשרד;

38.14.3 . אם המציע חזר בו מההצעה (או כל חלק ממנה), בעודה אמורה להיות בתוקף;

38.14.4 . אם המציע סרב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות הזכייה במכרז;

38.14.5 . אם המציע לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז;

38.14.6 . אם המציע סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז או קיימן שלא בתום לב;

38.14.7 . אם המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

38.15 . במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין האירוע, והמציע מצהיר כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. יודגש כי אין בפיצוי המוסכם לגרוע מכל זכות הנתונה למשרד לתבוע ממציע כאמור פיצויים מלאים בגין נזקים שגרם.

38.16 . אין בזכויות המשרד כמפורט בסעיף 3838 זה בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד למשרד בהתאם למסמכי המכרז או על פי דין.

פרק ו' – בחירת נותן השירותים והודעה על הזכייה

הליך בחירת נותן השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

39. השלב הראשון – בדיקת תנאי הסף ושלמות ההצעה:

39.1. בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופתיה בהתאם לתנאי המכרז.

39.2. בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המפורטים בפרק ג' לעיל – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף - תיפסל.

40. השלב השני –

בשלב זה יינתן להצעת המציע ניקוד בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

על אף הקבוע בסעיף 2.132-13 לעיל, בסעיף 4040 זה "תעודה"/ "תעודות" משמען תעודות המונפקות על גבי כרטיסים העשויים פלסטיק, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

משקל בנקודות	פירוט אמת המידה
<p>על כל פרויקט – 3 נקודות, ניקוד ינתן עד 8 פרויקטים.</p> <p><u>לחילופין –</u></p> <p><u>עבור כל שנה מעבר לשנתי שנות ההתקשרות הראשונות בכל פרויקט – 3 נקודות.</u></p> <p>סה"כ עד 24 נקודות לכל היותר בסעיף זה.</p>	<p>ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בביצוע פרויקטים בתחום הנפקת תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני, לרבות הפצתן במשלוח בדואר, כאשר בכל אחד מהפרויקטים בוצעה הנפקה בהיקף העולה על 120,000 תעודות לכל הפחות בשנה אחת.</p> <p>יש להציג במענה להצעה שלושה פרויקטים שונים לכל הפחות לשם קבלת ניקוד. במקרה בו לא יוצגו שלושה פרויקטים כאמור לפחות לא יינתן ניקוד כלל על פי סעיף זה. הניקוד ינתן החל מהפרויקט השלישי שיוצג.</p> <p><u>לחילופין –</u></p> <p><u>ניסיון בחמש השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בביצוע פרויקטים בתחום הנפקת תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או שבב אלקטרוני לרבות הפצתן במשלוח בדואר שמשכם עולה על שנתיים, כאשר בכל שנת פעילות מונפקות לפחות 120,000 תעודות. מובהר כי הניקוד ינתן רק עבור כל שנה נוספת מעבר לשנתיים הראשונות.</u></p> <p><u>מובהר כי לא ינתן ניקוד הן ביחס להיקף פרויקטים כאמור ברישא של אמת מידה זו, והן עבור משך הפרויקטים כאמור בסיפא של אמת מידה זו, ומתן הניקוד יהיה לפי התחום הגבוה מבין השניים.</u></p>
<p>סה"כ עד 16 נקודות לכל היותר בסעיף זה.</p>	<p>ההיקף השנתי הגדול ביותר של הנפקות של תעודות על גבי כרטיסים פלסטיים עם פס מגנטי ו/או עם שבב אלקטרוני, לרבות הפצתן במשלוח בדואר באחת מהשנים הבאות: 2018, 2019, 2020, 2021, 2022</p>

המשרד לשוויון חברתי
מכרז פומבי מס' 1/23

	הניקוד המקסימאלי ינתן עבור מציע שהציג היקף הנפקות שנתי הגבוה ביותר בשנה אחת מתוך חמש השנים כאמור לעיל, כאשר ביחס לשאר ההצעות הניקוד ינתן באופן יחסי ביחס לשנה בה הוצג היקף ההנפקות הגדול ביותר.
<u>7-5 שנים כאשר מנהל ההתקשרות ללא השכלה אקדמית - 1 נקודות</u>	ניסיון מנהל ההתקשרות מטעם נותן השירותים בניהול פרויקטים להנפקה והפצה של תעודות.
<u>7-5 שנים כאשר למנהל ההתקשרות השכלה אקדמית - 2 נקודות</u>	הציון יינתן בהתאם למספר שנות הניסיון, כאשר המינימום הוא 5 שנים לכל הפחות לשם קבלת ניקוד.
<u>7 שנים ומעלה כאשר מנהל ההתקשרות ללא השכלה אקדמית - 3 נקודות</u>	
<u>7 שנים ומעלה כאשר למנהל ההתקשרות השכלה אקדמית - 5 נקודות</u> <u>3-5 שנים - 2 נקודות.</u>	
<u>5 שנים ומעלה - 5 נקודות.</u>	
עד 5 נקודות בסעיף זה.	איכות המענה למפרט הטכני במסגרת תוכנית העבודה ביחס לפרק היישום, סעיף 2.4.3 ("מסכים")
עד 8 נקודות בסעיף זה.	איכות המענה למפרט הטכני במסגרת תוכנית העבודה ביחס לפרק היישום, סעיף 2.5.2 ("תהליכי עבודה")
עד 15 נקודות בסעיף זה.	איכות המענה למפרט הטכני במסגרת תוכנית העבודה ביחס לפרק היישום, נספח 2.5.2, סעיף 7.14 ("עיצוב תעודה")
עד 5 נקודות בסעיף זה.	איכות המענה למפרט הטכני במסגרת תוכנית העבודה ביחס לפרק הטכנולוגיה, סעיף 3.2.1 ("אכיטקטורת הפתרון המוצע")
עד 5 נקודות בסעיף זה.	איכות המענה למפרט הטכני במסגרת תוכנית העבודה ביחס לפרק המימוש, סעיף 4.1.9 ("תוכנית העבודה")
עד 8 נקודות בסעיף זה.	איכות המענה למפרט הטכני במסגרת תוכנית העבודה ביחס לנספח 2.10 במפרט הטכני ("סייבר ואבטחת המידע").
עד 5 נקודות בסעיף זה.	סדר בהגשת ההצעה והתרשמות כללית
עד 2 נקודות לכל פרויקט, בסה"כ עד 4 נקודות בסעיף זה.	חוות דעת לקוחות קודמים בהנפקת תעודות. המשרד יבחר לפי שיקול דעתו שני (2) פרויקטים מתוך הרשימה המלאה שנמסרה על ידי המציע, אך הוא רשאי גם לבחור בפרויקט שבוצע על ידי המציע ולא נמסר ברשימה בהצעתו.

על המציעים לקבל ציון סף של 60 נקודות לפחות (מתוך 100 נקודות) ברכיבי האיכות. הצעה שלא תקבל את ציון הסף האמור תיפסל והדיון בה לא יימשך. מובהר כי במקרה בו אף הצעה לא צברה 60 נקודות לפחות ברכיבי האיכות, שני המציעים שניקוד האיכות שלהם הוא הגבוה ביותר יועברו לשלב הבא ובלבד שצברו לפחות 50 נקודות.

מובהר כי על המציע לפרט בהצעתו את עמידתו בדרישות האיכות שהוגדרו במכרז זה בלבד ולא יינתן ניקוד בדין אמות מידת שלא הוגדרו לעיל.

41. השלב השלישי – ניקוד הצעות המחיר –

- 41.1. הצעות אשר עברו את סף האיכות הקבוע בשלב השני יועברו לשלב ניקוד הצעות המחיר בהתאם להצעת המציעים לכל אחד מהרכיבים המצוינים להלן.
- 41.2. על המציעים לציין את המחיר המוצע על ידם עבור כל אחד מהרכיבים להלן בהתאם לקבוע בנספח ג' – הצעת המחיר.
- 41.3. אופן חישוב הציונים יהיה כדלקמן: המחיר המוצע עבור כל רכיב יוכפל בכמות המצוינת לציודו (המתייחסת להערכה ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה בת שנתיים) והתוצאות תסוכמנה יחד. מובהר כי ההצעה שתכלול את הסכום הנמוך ביותר תקבל את הציון המירבי ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה באופן יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$A = 100 * \frac{\text{התמורה הכוללת הנמוכה ביותר}}{\text{התמורה הכוללת בהצעה הנבדקת}}$$

רכיב	כמות לשקלול מחיר ליחידה (עבור שתי שנות פעילות)
א	300,000
ב	300,000
ג	300,000
ד	30,000
ה	1,700
ו	200
ז	900,000
ח	1
ט	24

42. השלב הרביעי – בחירת הזוכה

- 42.1. ההצעות שעברו את השלב השני והשלב השלישי ישוקללו באופן הבא:

משקל באחוזים	רכיב שקלול איכות (אמות המידה)
60	

מחיר	40
סה"כ	100

43. ההצעות תדורגנה מההצעה הכשרה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בסיכום השלב השני והשלישי לפי אמות המידה הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה את הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין – יוכרז כזוכה המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור.

44. המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות סיור באתרי המציע, הזמנת המציע למשרד להצגת הצעתו, שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים לצורך מתן ציון איכות בסעיף זה. בדיקות אלה יכולות לשמש את המשרד במסגרת ניקוד ההצעות כאמור לעיל.

45. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.

46. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

47. עידוד נשים בעסקים

47.1. בסעיף זה –

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

47.2 . אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

47.3 . מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצורף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

48 . הודעת זכייה

48.1 . הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע השירותים מושא המכרז רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות המורשים מטעמו.

48.2 . תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות הוא המצאת ערבות הביצוע (כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהלן) והאישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהלן).

48.3 . לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ- 14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה, יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א' לחוברת המכרז או בנוסח דומה לו, כפי שייקבע על ידי המשרד, וכן יפקיד המציע הזוכה בידי המשרד, עד למועד הנ"ל, אישור בדבר קיום ביטוחים, כאמור בסעיף 5050 להלן ובהסכם ההתקשרות, וערבות ביצוע כמפורט בסעיף 4949 להלן ובהסכם ההתקשרות.

48.4 . מובהר כי רק לאחר קיום התנאי המוקדם לביצוע ההתקשרות כאמור בסעיף 48.148.1 לעיל, ישתכלל הסכם ההתקשרות בין הצדדים כהסכם וייחשב כהסכם שקיבל תוקף מחייב.

49 . הוראות לענין ערבות הביצוע

49.1 . נותן השירותים יידרש להמציא ערבות ביצוע כמפורט בהסכם ההתקשרות, וזאת בתוך 14 ימים מהודעת הזכייה.

49.2 . ערבות הביצוע תהיה בסכום שיהיה בגובה של 5% מן התמורה המירבית עבור תקופת ההתקשרות הראשונה בת שנתיים בגין השירותים (כולל מע"מ) כפי שהמשרד מעריך לפי שיקול דעתו המוחלט. לתקופת ההתקשרות הראשונה חישוב ערבות הביצוע יבוצע לפי הערכה של הנפקת 300,000 תעודות אזורח ותיק לפי תנאי מכרז זה, ואולם יודגש כי מדובר בהערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב לכמות תעודות כלשהי.

49.3 . תוקף הערבות יהיה עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת ההתקשרות. במסגרת הודעת הזכייה שתמסור ועדת המכרזים לזוכה יצוין, בין היתר, גובה ערבות הביצוע שעל הזוכה להמציא.

50 . ביטוחים

50.1 . נותן השירותים יידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות, ולהמציא למשרד תוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים בנוסח הקיים בהסכם ההתקשרות חתום על ידי המבטח של נותן השירותים.

זכות עיון . 51

51.1. ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת באופן מנומק בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה, להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

פרק ז' – זכויות המשרד

52. במסגרת מכרז זה נדרש המציע בהגשת הצעה לתוכניות שונות. מובהר כי אין בהכרזה על הזוכה משום אישור המשרד להצעתו לכל אחת מהתוכניות השונות, ולמשרד עומדת הזכות לדחות חלק מהרכיבים המוצעים על ידי נותן השירותים בתוכניות מסויימות או בכולן.
53. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המשרד או באתר מינהל הרכש או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום ו/או לפיצוי עקב כך.
54. המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
55. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
56. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, כך שאם יתברר כי הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה או לפי הסכם ההתקשרות, או במקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל או תופסק מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין, ולהתקשר עם הזוכה השני.
57. במקרה שבו הזוכה אינו ממלא אחר דרישות המשרד בפרקי הזמן הקבועים בנפרט הטכני, למשרד שמורה הזכות ליתן הארכה להשלמת ביצוע הפעולות הנדרשות למתן השירותים, לפסול את ההצעה או להכריז על המדורג הבא (כשיר שני) כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע השירותים הקבועים במכרז ובהסכם ההתקשרות.
58. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, המשרד רשאי שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי בכל אחד מן המקרים הנ"ל.
59. **בדיקת קיום דרישות ההליך**: למשרד תהיה הזכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הזכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

60. שינוי תנאים: המשרד יהיה זכאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובין לאחריה, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן, יצא במודעה פומבית, וינקוט בכל אמצעי מתאים אחר.

למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויותיו אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.

אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

61. זכות לדרוש מידע נוסף -

61.1. המשרד יהא זכאי לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מזכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.

61.2. המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

61.3. המשרד רשאי לבקר באתרים שאותם מפעיל המציע בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר, מובהר כי ביקור כאמור יעשה בתיאום עם המציע.

62. פסילת הצעות -

המשרד יהיה זכאי לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המשרד) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן הסתייגות), המשרד רשאי:

62.1. לפסול את הצעת המציע;

62.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

62.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

62.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד;

5. 62. לתקן את מסמכי המכרז ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.
63. מובהר כי הבחירה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף [62.162.4](#) לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתה, המשרד רשאי לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות המשרד רשאי להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת תכליתו של המכרז ויכולתו של המשרד למלא אחר מחויבויותיו.
64. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעות מחיר אשר תחרוגנה בשיעור העולה על 30% מן האומדן המוקדם של המשרד בהתייחס לתמורה עבר שתי שנות הפעילות הראשונות בגין מכרז זה. כמו כן, למשרד תשמר הזכות לפנות למציעים שעמדו בתנאי הסף לשם קבלת הצעת מחיר משופרת ככל שחרגו מהאומדן, וזאת בהתאם לתקנה 21(א) ולתקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
65. כמו כן, המשרד רשאי לפסול הצעה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- 65.1. פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך הוועדה.
 - 65.2. הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש המציע במסגרת הצעתו, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני הוועדה, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.
 - 65.3. הרשעת המציע או נושא משרה או אורגן במציע, בעבירה אשר לדעת המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
 - 65.4. אם המציע קיבל ו/או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של המשרד, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ ו/או מייעץ למשרד, בקשר עם ההליך.
66. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד לבין הזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד לבין הזוכה במכרז הסכם ההתקשרות המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
67. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

בברכה,

ועדת המכרזים